**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2013 № 89 с. Гальбштадт**

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Админи-страции Немецкого национального района Алтайского края и должности службы в органах местного самоуправления Немецкого национального района  |  |

 В соответствии со статьей 9 Закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании Устава муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной трудовой пенсии лицам, замещавшим муници-пальные должности муниципальной службы Администрации Немецкого национального района Алтайского края и должности службы в органах местного самоуправления Немецкого национального района (далее Положение) (прилагается).

 2.Председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике предусмотреть в районном бюджете необходимые ассигнования на указан-ные выплаты.

 3. Настоящее Положение вводится в действие с 1 марта 2013 года.

 4. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 27.12.2010 № 72 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индек-сации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные должности муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края»
 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комис-сию по вопросам бюджета и экономике.

Глава района П.Р. Боос

Приложение

к решению районного Совета депутатов

от 21 февраля 2013 г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ**

**К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ДОЛЖНОСТИ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящим Положением определяется порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к Государственной трудовой пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – ежемесячная доплата к пенсии), лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы (далее муниципальной службы) в Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее Администрация района), должности службы в органах местного самоуправления муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края (далее – органы местного самоуправления) и находящимся на трудовой пенсии по старости .

**2. Право на ежемесячную доплату к пенсии**

2.1. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации района и должности службы в органах местного самоуправления находящиеся на трудовой пенсии по старости и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 календарных лет.

2.2. В соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» право на установление ежемесячной доплаты к пенсии имеют лица, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы.

**3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии муниципальному служащему**

 3.1. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной доплаты к пенсии, учитываются периоды замещения муниципальной должности муниципальной службы в Администрации района и муниципальной службы в органах местного самоуправления Немецкого национального района не менее 15 лет.

 3.2. В исключительных случаях учитываются иные отдельные периоды работы (службы), в порядке, установленном Администрацией района.

**4. Установление ежемесячной доплата к пенсии**

 4.1. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в размере 30 процентов месячного должностного оклада. При повышении стажа муниципальной службы указанного в п. 3.1. доплата увеличивается на один процент за каждый год, превышающий 15-летний стаж муниципальной службы, но не более 45 % денежного содержания муниципального служащего.

 4.2. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за счет местного бюджета.

 4.3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть менее 500 рублей.

 4.4. Если на день обращения за доплатой к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, данная муниципальная должность исключена из перечня должностей лиц, замещающих муниципальные должности, то доплата к пенсии устанавливается в размере 30 процентов месячного должностного оклада по аналогичной существующей на день обращения должности муниципальной службы предусмотренная Реестром должностей муниципальной службы.

**5. Порядок назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии**

 5.1. Ежемесячная доплата к пенсии заявителю назначается на основании его письменного заявления установленного образца (приложение № 1).

 5.1.1. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

- копия паспорта

- копии документов об освобождении от муниципальной должности и других организаций, где работал заявитель после освобождения от занимаемой муниципальной должности или после приостановления ему ежемесячной доплаты к пенсии;

- копия пенсионного удостоверения;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемой при исчислении стажа муниципальной службы;

 5.1.2. Копии документов, указанные в  5.1.  настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или управляющим делами Администрации района.

 5.2. 3аявление муниципального служащего о ежемесячной доплате к пенсии регистрируется в установленном порядке в день подачи заявления со всеми документами, установленными пунктом 5.1. настоящей статьи, и направляется для рассмотрения в комиссию Администрации района по исчислению стажа муниципальной службы (далее - комиссия).

 5.3. Комиссия проверяет достоверность и правильность оформления представленных документов и принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или отказе в установлении ежемесячной

доплаты к пенсии, дата, с которой устанавливается доплата (приложение № 2). Данное решение комиссии направляет на рассмотрение главе Администра-ции района.

 5.4. На основании решения комиссии глава Администрации района принимает муниципальный правовой акт о назначении ежемесячной доплаты к пенсии заявителю в размере, установленном решением комиссии. Данный муниципальный правовой акт главы Администрации района является основанием для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

 5.5. Ежемесячная доплата к пенсии заявителю устанавливается со дня регистрации его заявления о ежемесячной доплате к пенсии со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения его от муниципальной должности муниципальной службы или другой оплачиваемой работы, или назначения трудовой пенсии в соответствии с федеральным законодательством.

 5.6. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, установленная настоящим Положением, производится комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике посредством перечисления на расчетный счет в банке заявителя, указанный в заявлении об установлении ежемесячной доплаты к пенсии. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается один раз в месяц за предыдущий месяц.

 5.7. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии заявителю производится комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике в случае, когда размер должностного оклада, из которого исчислена доплата, изменяется пропорционально изменению должностного оклада по соответствующей должности. Перерасчет доплаты производится с первого числа месяца, в ко-тором произошло изменение должностного оклада, если изменение должно-стного оклада произошло не позднее первого числа месяца. Если изменения произошли позже первого числа, то перерасчет доплаты производится с пер-вого числа месяца, следующего за тем, в котором произошли изменения.

 5.8. Комиссия в 10-дневный срок со дня издания нормативного правового акта Администрации района о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в письменной форме сообщает заявителю.

 В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты в пенсии комиссия извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

 5.9. Управляющий делами формирует и хранит дело получателя доплаты, которое включает в себя заявление со всеми документами, поступившими в Комиссию на установление доплаты, а также копии решения Комиссии, распоряжения главы района. Все последующие изменения размера доплаты, связанные с изменениями размера должностного оклада или другими причинами, отражаются в сформированном деле получателя доплаты. В случае отказа в установлении

доплаты все поступившие документы формируются в дело и хранятся в управлении делами Администрации района.

 5.10. Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и приступившее к исполнению обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы, принятое на иную работу, обязано в пятидневный срок сообщить об этом в письменной форме в Комиссию.

 5.11. При замещении лицом, получающим ежемесячную доплату к пенсии, любой муниципальной должности муниципальной службы или другой оплачиваемой работы выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается муниципальным правовым актом главы Администрации района.

 5.12. При последующем освобождении от замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, иной оплачиваемой работы выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется по заявлению лица в комиссию, к которому копия документа об освобождении от соответствующей муниципальной должности муниципальной службы или иной оплачиваемой работы.

 5.13. Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии оформляется муниципальным правовым актом главы Администрации района в двухнедельный срок со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

 5.14. Выплаты ежемесячной доплаты к пенсии прекращаются лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено денежное содержание или в соответствии с законодательством Алтайского края установлена дополнительная пенсия.

 5.15. Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, в случае назначения ему денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации или назначения доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Алтайского края обязано в пятидневный срок сообщить комиссии об этих обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

 5.16. Выплаты ежемесячной доплаты к пенсии также прекращаются лицу при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

 5.17. Приостановление, возобновление, прекращение ежемесячной до-платы к пенсии производятся с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

 5.18. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором

наступила смерть получателя, на основании нормативного акта Администрации района (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

**6. Рассмотрение споров**

 Рассмотрение споров по установлению и выплаты ежемесячной доплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение №2**

**к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной**

**доплаты к государственной трудовой пенсии лицам, замещав-**

 **шим муниципальные должности муниципальной службы в**

 **Администрации Немецкого национального района и муници-**

 **-пальной службы в органах местного самоуправления**

РЕШЕНИЕ

комиссии Администрации Немецкого национального района

по исчислению стажа муниципальной службы

 В соответствии с решением Районного Собрания муниципального

района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении

Положения "О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к

государственной трудовой пенсии, замещавшим должности муниципаль-ной службы в Администрации Немецкого национального района и муни-ципальной службы в органах местного самоуправления Немецкого нацио-нального района комиссия рассмотрела заявление

гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и,

проверив достоверность и правильность представленных документов,

РЕШИЛА:

 Рекомендовать главе Администрации Немецкого национального района

установить с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

замещавшему муниципальную должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа)

 исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (года)

ежемесячную доплату к трудовой пенсии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

**к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной**

**доплаты к государственной трудовой пенсии лицам, замещав-**

 **шим муниципальные должности муниципальной службы в**

 **Администрации Немецкого национального района и службы**

 **в органах местного самоуправления**

В комиссию Администрации Немецкого

национального района по исчислению стажа

муниципальной службы

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 В соответствии с решением районного Совета депутатов от "21" февраля 2013 № 89 "Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к государственной трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Администрации Немецкого национального района и службы в органах местного самоуправления» прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии (возобновить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии).

 Установленную доплату перечислять

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 При замещении муниципальной должности муниципальной службы,

поступлении на любую другую оплачиваемую работу, или в соответствии с законодательством Российской Федерации назначении денежного содержа-ния или при установлении в соответствии с законодательством Алтайс-кого края ежемесячной доплаты к трудовой пенсии обязуюсь в пяти-дневный срок сообщить об этом в комиссию Администрации Немец-кого национального района по исчислению стажа муниципальной службы.

К заявлению прилагаю:

- копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

- копия паспорта;

- копии документов об освобождении от муниципальной должности и других организаций, где работал заявитель после освобождения от занимаемой муниципальной должности или после приостановления ему ежемесячной доплаты к пенсии;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемой при исчислении стажа муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата и подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись принявшего заявление)