

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » ноября 2015 № 711

с. Гальбштадт

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (прилагается).

2. Установить, что настоящий порядок применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и последующие периоды.

3. Уполномоченным органам в течение 10 дней после утверждения настоящего порядка обеспечить проведение организационных мероприятий по реализации Порядка и работы по формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края [www.admin-nnr.ru](http://www.admin-nnr.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Немецкого национального  
района Алтайского края  
от «30» ноября 2015 № 711

**ПОРЯДОК**  
**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**  
**муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)**  
**муниципальными учреждениями**

1 .Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности.

1.2. Порядок определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными, бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)).

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия: муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное (автономное) или казенное учреждение, созданное муниципальным образованием, учредителем которого является орган местного самоуправления, и которое владеет имуществом на праве оперативного управления;

муниципальная услуга (работа), предоставляемая (оказываемая) муниципальным учреждением (далее - муниципальная услуга) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) муниципальными учреждениями в

рамках определенных для этих учреждений муниципальных заданий, которая осуществляется по запросам физических или юридических лиц;

уполномоченный орган - отраслевой орган Администрации Немецкого национального района Алтайского края, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами;

потребитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в муниципальное учреждение с целью получения муниципальной услуги;

формирование и утверждение ведомственного перечня деятельности уполномоченного органа по разработке приказа (распоряжения) об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

1.4. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

2. Основные требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

2.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются уполномоченным органом на основании базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг (работ), утвержденных федеральными органами исполнительной власти.

2.2. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:

а)наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

б)наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

в)код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г)наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д)содержание муниципальной услуги (работы);

е)условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы);

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги (работы);

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов (приложение к настоящему порядку).

2.3. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.4. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи, и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа.

2.6. Уполномоченный орган:

формирует и ведет ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются соответствующим приказом (распоряжением), подготовку которого осуществляет уполномоченный орган до 01.01.2016.

3. Условия внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

3.1. Изменения в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) вносятся уполномоченным органом в случае изменения действующего законодательства, функций уполномоченного органа, изменения основных

видов деятельности муниципальных учреждений, создания, ликвидации, реорганизации новых муниципальных учреждений.

3.2. Инициатором внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) являются уполномоченный орган или муниципальное учреждение.

3.3. Для внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) в уполномоченный орган муниципальными учреждениями представляются следующие документы:

а) обращение (заявка) о внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

б) пояснительная записка с описанием состава, содержания вносимых изменений и оснований для внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ).

Информация, необходимая для внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), предоставляется на бумажном и электронном носителях.

3.4. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные документы в течение 10 рабочих дней с момента их регистрации. В случае предоставления полного пакета документов вносит изменения в приказ (распоряжение), которым утвержден ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в течение 15 рабочих дней с момента их регистрации.

3.5. В случае предоставления муниципальными учреждениями неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, уполномоченный орган устанавливает срок не менее пяти рабочих дней для представления недостающих документов. Если в установленный срок муниципальное учреждение не предоставило недостающие документы, уполномоченный орган отказывает в внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) и в течение пяти рабочих дней с даты окончания указанного срока уведомляет муниципальное учреждение.

4. Ответственность уполномоченного органа за ведение, внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемые муниципальными учреждениями

Уполномоченный орган несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края за:

а) полноту, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и достоверность формирования и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), в установленных сферах деятельности;

б) оказание услуг муниципальными учреждениями, которые не включены в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ);

в) формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утвержденному постановлением администрации Немецкого национального района Алтайского края от «30» ноября 2015 года № 711

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг (работ) \_\_\_\_\_

|                                    |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) | Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений | Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Наименование муниципального учреждения | Код муниципального учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Содержание муниципальной услуги (работы) * | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) | Вид деятельности муниципального учреждения ** | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) *** | Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы) | Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы)**** | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

- \* Краткое описание муниципальной услуги (работы)
- \*\* Расшифровка кодов ОКВЭД
- \*\*\* Юридические или физические лица
- \* \* \* \* Платно или бесплатно