

## **Проведение добровольной государственной дактилоскопической регистрации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2008 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» территориальные органы МВД России на районном уровне проводят добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию граждан Российской Федерации. Дактилоскопическая информация, полученная в результате проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации направляется в Информационный центр МВД по Алтайскому краю и используется для:

- розыска пропавших без вести;
- установления личности человека;
- установления личности граждан, не способных по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности;
- подтверждения личности;
- предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, а также предупреждения и выявления административных правонарушений.

Порядок, сроки и последовательность действия при оказании данной услуги определяется Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 14.07.2012 № 696 (в ред. приказа МВД России от 11.10.2013 № 828).

### **Круг заявителей**

Заявителями являются граждане Российской Федерации.

Государственная услуга в случае признания гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособным или ограниченным судом в дееспособности, а также в отношении малолетних и несовершеннолетних проводится по письменному заявлению и в присутствии, соответственно, их родителей (усыновителей) или опекунов, попечителей.

### **Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги составляет:

- при получении дактилоскопической информации гражданина и выдаче заявителю справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации - не более 1 часа с момента принятия решения о возможности предоставления государственной услуги;
- при внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, и уведомлении об этом заявителя - не более 30 дней со дня принятия решения о возможности предоставления государственной услуги;
- при уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, и уведомлении об этом заявителя - не более 30 дней со дня принятия решения о возможности предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги**

Основанием для предоставления государственной услуги является:

- письменное заявление или обращение заявителя в форме электронного документа о предоставлении государственной услуги.

- приложения к заявлению:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении - для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста;

документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения), - при подаче заявления усыновителем (удочерителем);

документ, подтверждающий факт установления опеки, - при подаче опекуном заявления в отношении лица, находящегося под его опекой;

документ, подтверждающий факт установления попечительства, - при подаче попечителем заявления в отношении лица, находящегося под его попечительством.

### **Порядок направления и прием заявления**

Заявители обращаются:

с письменным заявлением в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства гражданина;

в виде интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в разделе "Внесение изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию".

#### **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неполное заполнение заявления о предоставлении государственной услуги;
- невозможность прочтения текста заявления;
- наличие сведений о регистрации гражданина по месту жительства, не входящему в территорию обслуживания территориального органа МВД России на районном уровне;
- представление неполного комплекта документов.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- предоставление недостоверной информации;
- наличие сведений о том, что заявитель не является гражданином Российской Федерации;
- отсутствие дактилоскопической информации гражданина в информационном массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации
- при рассмотрении заявлений и обращений о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, или об уничтожении такой информации;

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у гражданина на пальцах рук открытых ран или повреждений кожных покровов.

Проведение дактилоскопирования производится после излечения гражданина.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

- справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации;
- уведомления о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;
- уведомления об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;
- уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги**

Государственная услуга по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Государственная услуга по добровольной дактилоскопической регистрации осуществляется сотрудниками дежурных частей территориальных органов МВД России на районном уровне по месту жительства граждан ежедневно в круглосуточном режиме при себе необходимо иметь паспорт.**

#### **Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации**

В соответствии с Конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 г., Постановлением Верховного Совета СССР от 17 апреля 1991 г. № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов» Информационным центром МВД по Алтайскому краю (далее - ИЦ) в установленном порядке проставляется апостиль на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

К официальным документам, на которых проставляется апостиль, относятся выданные ИЦ:

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- архивные документы (архивные справки, выписки или копии документов);
- справки о реабилитации.

Порядок, сроки и последовательность действия при оказании данной государственной услуги определяются Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 14.08.2013 № 625.

#### **Круг заявителей**

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При невозможности личного присутствия заявителя с заявлением о проставлении апостиля может обратиться уполномоченное им лицо при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

#### **Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня представления документов.

В случае необходимости истребования образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный на проставление апостиля официальный документ, и (или) истребования образца оттиска печати - срок исполнения не должен превышать 30 рабочих дней.

#### **Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги**

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

- заявление о проставлении апостиля на официальном документе;
- официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации, с его копией;
- документ об уплате государственной пошлины.

При представлении документов предъявляется:

- паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.

Заявление о проставлении апостиля, а также документ об уплате государственной пошлины представляются в подлинном экземпляре.

#### **Порядок направления и прием заявления**

Заявление о проставлении апостиля на официальном документе принимается в установленном порядке на личном приеме в ИЦ по месту получения официального документа при предъявлении паспорта (документа, его заменяющего), официального документа, подлежащего вывозу на территорию иностранного государства - участника Конвенции, документа об уплате государственной пошлины.

При невозможности личного присутствия заявителя с заявлением о проставлении апостиля может обратиться уполномоченное им лицо при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

Заявление о проставлении апостиля, а также документ об уплате государственной пошлины представляются в единственном подлинном экземпляре.

Заявление в электронном виде может быть направлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в разделе "Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации".

**Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме у заявителей (кроме государственных и муниципальных органов) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление неполного комплекта документов;
- предоставление официального документа, предназначенного для вывоза на территорию государства, не являющегося договаривающейся стороной Конвенции.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие на официальном документе хотя бы одного из обязательных реквизитов;
- наличие подписи должностного лица и (или) оттиска печати на официальном документе, не соответствующих имеющимся образцам;
- наличие подписи на официальном документе, выполненной должностным лицом, не обладающим полномочиями на его подписание.

**Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги:

- проставление апостиля на официальном документе;
- отказ в проставлении апостиля на официальном документе.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

За проставление апостиля уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за проставление апостиля уплачивается государственная пошлина в размере 1500 рублей за каждый официальный документ.

При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля.