**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.07.2016 № 309 с. Гальбштадт

Об утверждении Положения о денежном

содержании муниципальных служащих

Администрации Немецкого национального

района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» районный Совет депутатов Немецкого национального района Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района (с приложениями).

2. Считать утратившими силу:

- решение районного Совета депутатов Немецкого района национального Алтайского края от 28.02.2008 № 98 «Об утверждении денежного содержания муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района»;

- решение районного Совета депутатов Немецкого района национального Алтайского края от 19.02.2009 № 9 «О несении изменений в решение районного Совета депутатов от 28.02.2008 № 98 «Об утверждении денежного содержания муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района»».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края www.admin-nnr.ru

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края по вопросам бюджета и экономики.

Глава района П.Р. Боос

Приложение

к решению районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края от 21.07.2016 № 309 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района Алтайского края»

# Положение о денежном содержании муниципальных служащих

# Администрации Немецкого национального района Алтайского края

# 

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее «муниципальные служащие»).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Размер денежного содержания муниципальных служащих устанавливается решением районного Совета депутатов муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края (далее районный Совет депутатов), в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

# 2. Порядок определения должностных окладов

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются на основе

Единой схемы предельных нормативов размеров должностных окладов муниципальных служащих Немецкого национального района и

устанавливаются решением районного Совета депутатов (приложение № 1).

2.2. Одновременно с изменением нормативных актов Администрации Алтайского края об установлении предельных нормативов оплаты труда муниципальным служащим, должностные оклады муниципальных служащих подлежат пересмотру. Основанием для повышения должностных окладов муниципальных служащих Администрации района является нормативный акт Администрации района в соответствии с нормативными актами Администрации Алтайского края.

**З. Виды дополнительных выплат** к должностному окладу определяются законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

**3.1. К дополнительным выплатам относятся:**

3.1.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, опреде-ляемых законодательством Российской Федерации;

3.1.4. премии по результатам работы;

3.1.5. ежемесячная надбавка за ученую степень;

3.1.6. ежемесячное денежное поощрение;

3.1.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного  
 оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

**3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу** **за выслугу лет на муниципальной службе**

3.2.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

3.2.3. Стаж муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет  
определяется ст. 25 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 №134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

3.2.5. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия

муниципальной службы начисляются на должностной оклад как по основной, так и по совмещаемой работе.

3.2.6. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе возлагается на комиссию Администрации района по установлению муниципального стажа.

**3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.3.1. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 50% должностного оклада.

3.3.2.Размеры надбавок, указанных в пункте 3.3.1. определяются в конкретных размерах и устанавливаются:

- для высших, главных должностей муниципальной службы главой Администрации района;

- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы главой Администрации района по предложению заместителей главы Администрации района, руководителей структурных служб Администрации района.

3.3.3. Размер доплаты за особые условия муниципальной службы для каждого муниципального служащего строго индивидуален в зависимости от занимаемой должности, квалификации, образования, интенсивности, сложности, напряженности, количества и качества выполняемой работы.

**3.4. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за допуск, к сведениям, составляющим государственную тайну**.

3.4.1. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за допуск, к сведениям составляющих государственную тайну, устанавливается распоряжением главы Администрации района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень:**

3.5.1. Муниципальному служащему, имеющему ученую степень и работающему по соответствующему профилю, ежемесячно выплачивается надбавка в следующих предельных размерах:

- кандидату наук - 10 процентов должностного оклада;

- доктору наук - 20 процентов должностного оклада.

3.5.2. Надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения  
муниципальному служащему ученой степени.

# 3.6. Ежемесячное денежное поощрение

3.6.1 Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

- главе Администрации района - в размере до 1.8 должностного оклада;

- по высшим и главным муниципальным должностям - в размере до 1.5 должностного оклада;

- по ведущим муниципальным должностям – в размере до 1,0 должностного оклада;

- по старшим и младшим муниципальным должностям – в размере до 0.8 должностного оклада.

3.6.2. Размер поощрения, указанный в пункте 3.6.1. определяется в конкретных размерах:

- для высших, главных должностей муниципальной службы главой Администрации района;

- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы главой Администрации района по предложению заместителей главы Администрации района, руководителей структурных служб Администрации района.

# 3.6.3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы Администрации района.

**3.7. Премия по результатам работы**

Муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы. Премия входит в состав денежного содержания муниципального служащего и начисляется ежемесячно, согласно Положения о премировании муниципальных служащих (приложение № 2).

**3.8.**  **Районный коэффициент**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, который начисляется на все виды денежного содержания муниципальных служащих.

**3.9. Оплата при совмещении должностей муниципальной службы**

3.9.1.При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы, за совмещение должностей производится доплата к денежному содержанию с учетом объема дополнительных работ.

3.9.2. Доплата при совмещении должностей не производится в случаях:

- когда замещающий работник по своей основной должности является заместителем;

- руководителю, исполняющему обязанности муниципального служащего, находящегося в его непосредственном подчинении.

# 4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачи-ваемого отпуска

# 4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

4.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

4.3. В случае увольнения муниципального служащего, если в текущем году единовременная выплата не производилась, предоставление единовременной выплаты производится пропорционально отработанным календарным дням в текущем рабочем году.

**5. Материальная помощь**

5.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается материальная помощь. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в размере двух должностных окладов, согласно Положения (приложение № 3).

**6. Ежемесячная доплата к государственной трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы.**

6.1. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края выплачивается ежемесячная доплата к государственной трудовой пенсии. Порядок назначения, индексации и фонд выплаты ежемесячной доплаты к государственной трудовой пенсии устанавливается решением районного Совета депутатов.

**7. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих**

7.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.

7.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответ-ствующий финансовый год.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района, утвержденного решением районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края от 21.07.2016 № 309

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

**предельных нормативов размеров должностных окладов муниципальных служащих Немецкого национального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Предельный размер должностного оклада, руб.** |
| **1** | **Высшая должность муниципальной службы** | |
| 1.1. | Глава Администрации муниципального образования | 8114 |
| 1.2. | Первый зам. главы Администрации муниципального образования | 6669 |
| 1.3. | Заместитель главы Администрации муниципального образования | 6371 |
| 1.4. | Управляющий делами Администрации муниципального образования, руководитель аппарата | 6171 |
| **12.** | **Главная должность муниципальной службы** | |
| 1.2.1. | Председатель комитета, начальник управления Администрации муниципального образования | 5518 |
| 1.2.2. | Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой) Администрации муниципального образования | 5080 |
| **1.3.** | **Ведущая должность муниципальной службы** | |
| 1.3.1. | Заместитель председателя комитета, начальника управления Администрации муниципального образования | 4964 |
| 1.3.2. | Начальник отдела, заведующий отделом в составе управ-  ления, комитета Администрации муниципального образования | 4663 |
| **14.** | **Старшая должность муниципальной службы** | |
| 1.4.1. | Главный специалист | 2941 |
| 1.4.2. | Ведущий специалист | 2788 |
| **1.5.** | **Младшая должность муниципальной службы** | |
| 1.5.1. | Специалист I категории | 2438 |
| 1.5.2. | Специалист II категории | 2070 |
| 1.5.3. | Специалист | 1499 |
| **2.** | **Должности муниципальной службы** | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год составляет – 56,4 |
| **4.** | **Должность, указанная в строке 1.1.** | Предельный размер оплаты труда , количество должностных окладов в расчете на год составляет – 85,2 |

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района, утвержденного решением районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края

от 21.07.2016 № 309

**Положение**

**о Порядке и условиях премирования**

**по результатам работы муниципальных служащих**

**Администрации Немецкого национального района Алтайского края**

1**.** Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования по результатам работы муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее - Положение).

2. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности муниципальных служащих, улучшения качества выполняемой работы, материальной заинтересованности, а также за выполнение заданий в особых условиях.

3. Премия устанавливается и выплачивается муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее муниципальные служащие), в соответствии с Трудовым [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/z1w.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/h6k.htm) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края "[О муниципальной службе](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravila/c5r.htm) в Алтайском крае", постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

4.Премия муниципальным служащим устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Виды премирования:

- ежемесячное премирование;

- разовое премирование.

6. Ежемесячное премирование муниципальных служащих осуществляется на основании схемы ежемесячного премирования по результатам работ.

**Схема ежемесячного премирования муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Муниципальные должности, согласно реестра должностей муниципальной службы** | **%**  **премии** |
| 1. | Глава Администрации района | до 200 % |
| 2. | Высшая должность | до 180 % |
| 3. | Главная должность | до 170 % |
| 4. | Ведущая должность | до 150 % |
| 5. | Старшие должности: - главный специалист  - ведущий специалист | до 140 % |
| 6. | Младшая должность | до 130 % |

7. Порядок премирования.

7.1. Рассмотрение конкретного размера ежемесячного премирования производится Комиссией по премированию муниципальных служащих (далее –Комиссия по премированию), по итогам календарного года, в декабре текущего года, на основании предложений заместителей главы Администрации района, руководителей структурных служб Администрации района.

7.2. Руководители структурных подразделений (отделов, комитетов, управлений) по итогам года до 1-го декабря текущего года вносят предложения о премировании муниципальных служащих (отделов, комитетов, управлений) в Комиссию по премированию.

7.3. Рекомендации Комиссии по премированию оформляются протоколом.

7.4. Решение о выплате и конкретном размере премии принимается главой Администрации района на основании рекомендаций комиссии и оформляется распоряжением.

7.5. После выхода распоряжения главы Администрации района о ежемесячном премировании, руководители структурных служб Администрации района готовят свои распорядительные документы (приказы), в аналогичном порядке.

7.6. Размеры ежемесячного премирования для высших, главных должностей муниципальной службы определяются и устанавливаются главой Администрации района.

7.7. Премия начисляется на должностной оклад муниципального служащего.

8. Премия может быть начислена в полном, повышенном или пониженном размере.

8.1. Премия в полном размере.

8.1.1. Под полным размером премии подразумевается размер

ежемесячной премии, входящий в состав денежного содержания установленного распоряжением главы Администрации района.

8.1.2. Премия начисляется в полном размере при исполнении основных показателей премирования:

- качественное и в полном объеме выполнение функциональных обязанностей, согласно должностных инструкций;

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- исполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- оказание практической помощи структурным подразделениям Администрации района, сельским администрациям, предприятиям и организациям района в рамках полномочий;

- качественная подготовка и своевременная сдача материалов для рассмотрения районным Советом депутатов, организация своевременного выполнения решений районного Совета депутатов;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан;

- качественное выполнение текущих планов работы и работы со служебной информацией с соблюдением сроков исполнения;

- соблюдений установленных Правил внутреннего трудового распорядка;

- поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей.

8.2. Премия в повышенном размере.

8.2.1.Премия начисляется в повышенном размере за:

- оперативность, высокий профессионализм, успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

8.2.2. Премия, в повышенном размере, начисленная конкретному муници-пальному служащему, не может превышать размеров, установленных Схемой ежемесячного премирования по результатам работ в год.

8.3.Премия в пониженном размере.

8.3.1. Премия в пониженном размере начисляется за:

- нарушения исполнения должностных обязанностей, условий трудового договора,

- неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов, решений районного Совета депутатов муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, постановлений и распоряжений Администрации Немецкого национального района Алтайского края без уважительной причины;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и порядка работы со служебной информацией;

- при увольнении муниципального служащего в отчетном периоде за виновные действия;

- совершение прогула;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8.4. Начисление премии в повышенном или пониженном размере рассматривается Комиссией по премированию при необходимости на основании поданных документов (докладной или служебной записки, ходатайстве).

8.4.1. Конкретный размер премии в повышенном или пониженном размере определяется и устанавливается главой Администрации района по рекомендации Комиссии по премированию.

8.5. Дисциплинарное взыскание не является основанием для лишения муниципального служащего права на получение ежемесячной премии или на сокращение ее размеров.

9. Муниципальным служащим может быть предусмотрено разовое премирование.

9.1. Разовое премирование может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда.

9.2. Разовое премирование осуществляется на основании распоряжения главы Администрации района.

9.3. Рассмотрение разового премирования производится главой Администрации района по ходатайству руководителей структурных служб Администрации района.

9.4. Основанием для проведения разового премирования могут являться:

- результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности;

- продолжительная и безупречная работа, отмеченная Почетной грамотой или благодарностью Администрации района;

- в честь профессионального праздника;

9.5. Сумма начисленных разовых премий муниципальному служащему не может превышать одного денежного содержания в год.

9.6. Источник выплаты разовых премий муниципальным служащим определяется главой Администрации района.

Приложение № 3

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Немецкого национального района, утвержденного решением районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края

от 21.07. 2016 № 309

# Положение

# о Порядке и условиях выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края

# 1. Настоящее положение определяет порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее – муниципальные служащие).

2. Материальная помощь устанавливается и выплачивается муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее муниципальные служащие), в соответствии Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/h6k.htm) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края "[О муниципальной службе](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravila/c5r.htm) в Алтайском крае", постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

# 3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов в течение календарного года.  
3.2. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих с учетом районного коэффициента, утвер-жденного на соответствующий финансовый год.

3.3. Выплата материальной помощи оформляется распоряжением главы Администрации района или приказом руководителя соответствующей структурной службы на основании личного заявления муниципального служащего.

3.4. Материальная помощь начисляется и выплачивается муниципальному служащему, как правило, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.5. В случае необходимости материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему до ухода в отпуск на основании распоряжения главы Администрации района согласно заявлению муниципального служащего.

3.6. Перенос выплаты материальной помощи на следующий год не допускается. В случае если муниципальный служащий в течение календарного года не использует очередной отпуск, и ему не представлялась материальная помощь, то по его заявлению материальная помощь ему начисляется и выплачивается в декабре месяце.  
3.7. При увольнении муниципального служащего до окончания года, выплаченная материальная помощь подлежит удержанию за неотработанный период кроме случаев увольнения по следующим основаниям:

 - призыв или поступление на военную службу;  
 - поступление в учебное заведение с очной формой обучения по направле-нию муниципального органа власти ;

 - отказ от продолжения муниципальной службы в связи с изменением условий труда;  
 - переход на выборную должность;  
 - уход на пенсию или увольнение в связи с достижением предельного воз-раста, установленного для замещения муниципальной должности муници-пальной службы.

3.8. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу;

- муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Материальная помощь при увольнении по иным основаниям выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

4. В случае смерти муниципального служащего, материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов в размере двух окладов.