

**ПОДСОСНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«19» марта 2021 г.

№ 8/1

с. Подсосново

Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе  
муниципального образования  
Подсосновский сельсовет  
Немецкого национального района  
Алтайского края

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Подсосновском сельсовете Немецкого национального района Алтайского края, Подсосновский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Подсосновском сельсовете Немецкого национального района Алтайского края (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Заместитель председателя Подсосновского  
сельского Совета депутатов



Т.Ф. Рерих

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ПОДСОСНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края (далее – бюджета поселения), контролю за исполнением бюджета поселения, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным Кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается бюджет поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год.
2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения, определяются администрацией сельсовета.
3. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете поселения) вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края являются:

- Исполняющий обязанности главы администрации Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края (далее - И.о.главы администрации сельсовета);
- Подсосновский сельский Совет депутатов Немецкого национального района Алтайского края (далее - Совет депутатов);
- администрация Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края (далее - администрация сельсовета);
- органы внешнего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

## **Статья 5. Особенности бюджетных полномочий Совета депутатов**

### **1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:**

- устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета поселения;
- рассматривает проект решения о бюджете поселения, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- утверждает бюджет поселения;
- рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета поселения;
- устанавливает расходные обязательства муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края путем принятия решений;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;
- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения;
- вводит местные налоги и устанавливает налоговые ставки по ним, предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- вводит и устанавливает ставки и льготы по арендным платежам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края, утверждает программу муниципальных заимствований;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;
- устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в случаях, установленных Кодексом;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет поселения;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которыми в соответствии с Кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Совету депутатов, в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом, уставом Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, для обеспечения его полномочий, должна быть предоставлена администрацией сельсовета вся необходимая информация.

#### **Статья 6. Особенности бюджетных полномочий администрации сельсовета**

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции администрации сельсовета относятся:

- установление порядка и сроков составления проекта бюджета поселения;
- организация работы над составлением проекта решения о бюджете, иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- обеспечение составления проекта решения о бюджете поселения и иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- внесение не позднее 15 ноября текущего года на рассмотрение Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения с документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета;
- организация работы по исполнению и обеспечение исполнения бюджета поселения;
- рассмотрение итогов исполнения бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- предоставление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Советом депутатов;
- установление порядка разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- установление порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации, определения сроков реализации, проведения и критерии оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края (далее - муниципальные программы);
- установление срока утверждения муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы;
- утверждение муниципальных программ;
- определение порядка расходования средств резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренного в бюджете муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- определение порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, соответствующего общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий год;

- установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета поселения субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- определения порядка заключения договоров в случаях, предусмотренных Кодексом, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- обеспечение управления муниципальным долгом муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- предоставление от имени муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края муниципальных гарантий;
- осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- установление состава информации, порядка и срока ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края;
- осуществляет нормативное и методическое обеспечения управления средствами резервного фонда и управляет этими средствами в установленном порядке;
- организует обнародование проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения, а также о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда и обеспечивает жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями;
- размещает на официальном сайте в сети Интернет ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения, а также о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников

муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда;

- направляет отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в сельский Совет депутатов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения;

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относится контрольно-счетный орган муниципального образования, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации сельсовета, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Контрольно-счетный орган Немецкого национального района на основании соглашений о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляют бюджетные полномочия по:
  - экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов до внесения указанных проектов в представительный орган поселения;
  - экспертизе муниципальных программ;
  - анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
  - другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

#### **Статья 8. Особенности бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств**

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств), иные участники бюджетного процесса осуществляют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Алтайского края, Немецкого национального района и Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Во исполнение указанных полномочий главные администраторы бюджетных средств:
  - участвуют в установленном администрацией сельсовета порядке в составлении проекта бюджета поселения, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;
  - разрабатывают проекты методик распределения и порядков предоставления и расходования межбюджетных трансфертов;

- осуществляют разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а так же подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

### **Глава 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 9. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и годовому отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

- обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- информирования жителей Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края об основных параметрах бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;
- влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;
- подготовки предложений и рекомендаций по проекту решения о бюджете муниципального образования Подсосновский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края на текущий финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 10. Порядок проведения публичных слушаний**

1. До рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения и до рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год, по данным проектам муниципальных правовых актов проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов. Инициатором публичного слушания по проекту бюджета поселения является Совет депутатов. Совет депутатов устанавливает дату проведения публичного слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год в порядке, установленном статьей 28 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края.
2. Жители Подсосновского сельсовета, не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации поселения или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения обнародуется.

3. Подготовку информационных материалов к публичным слушаниям осуществляет администрация сельсовета. Замечания и предложения по проекту решения о бюджете поселения и годовому отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год направляются администрацию сельсовета не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.
4. Председательствующим на публичных слушаниях является И.о главы администрации сельсовета, либо лицо, уполномоченное им.
5. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.
6. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение 3 рабочих дней после окончания публичных слушаний.

#### **Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

##### **Статья 11. Составление проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Порядок и сроки составления бюджета поселения устанавливаются правовым актом администрации сельсовета. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется администрацией сельсовета во исполнение полномочий финансового органа.
3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:
  - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
  - прогнозе социально-экономического развития сельсовета;
  - основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
  - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
  - среднесрочном финансовом плане сельского поселения.
4. Постоянная комиссия и контрольно-счетный орган муниципального образования вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьей 15 настоящего Положения. По результатам проведения экспертизы проекта бюджета поселения контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение и предоставляет его в Совет депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края.

##### **Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов**

1. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов проект



- решения о бюджете поселения на очередной финансовый год одновременно с документами и материалами в соответствии с Бюджетным кодексом и статьей 13 настоящего Положения не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 15 настоящего Положения.

### **Статья 13. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете поселения**

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом.
2. Решением о бюджете поселения утверждаются:
  - перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
  - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
  - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
  - ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
  - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
  - источники финансирования дефицита бюджета поселения;
  - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;
  - размер резервного фонда администрации сельсовета на очередной финансовый год;
  - объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения на очередной финансовый год;
  - объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году;
  - объем безвозмездных поступлений;
  - доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета поселения на очередной финансовый год.

### **Статья 14. Резервный фонд администрации сельсовета**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельсовета (далее – резервный фонд).
2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.
3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других

чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

#### **Статья 15. Документы и материалы, предоставляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год представляются в Совет депутатов следующие документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития Подсосновского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) проект среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период;

4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

б) реестр источников доходов бюджета поселения;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, и расчеты по ним на очередной финансовый год;

10) пояснительная записка к проекту бюджета поселения содержащая:

а) основные направления бюджетной и налоговой политики Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

б) расчеты по статьям классификации доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

в) обоснование расходов бюджета поселения по разделам классификации расходов бюджетов;

г) предложения по порядку индексации (повышения) в очередном финансовом году денежного содержания муниципальных служащих Подсосновского сельсовета, оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений и других выплат, производимых за счет средств бюджета поселения;

д) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

е) заключение Контрольно-счетного отдела на проект решения о сельском бюджете.

11) прогноз основных параметров бюджета поселения.

2. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о сельском бюджете, направляются в Совет депутатов на бумажном носителе.

#### **Статья 16. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год Советом депутатов**

И.о. главы администрации сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год до 15 ноября текущего года.

Проект решения о бюджете поселения считается внесенным в срок, если он представлен в Совет депутатов до 24 часов 14 ноября текущего года.

В течение одного дня со дня внесения проекта решения о сельском бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет его в постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов по бюджету, местным налогам и собственности социальным вопросам для подготовки в течение 3 дней заключения о соответствии состава документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о сельском бюджете, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

На основании заключения комиссии по бюджету, местным налогам и собственности и социальным вопросам председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект бюджета поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Совета депутатов либо подлежит возвращению для доработки.

Доработанный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов администрацией Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края в пятидневный срок после его возвращения на доработку и рассмотрен Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения Советом депутатов**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики Подсосновского сельсовета.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении является общий объем доходов бюджета поселения.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в первом чтении в течение 14 рабочих дней со дня его внесения И.о. главы администрации сельсовета в Совет депутатов.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении Совет депутатов заслушивает доклад администрации сельсовета о прогнозе социально-экономического развития Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период, о проекте бюджета поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период; доклад председателя комиссии по бюджету, местным налогам и собственности и социальным вопросам.

7. Субъекты права правотворческой инициативы направляют свои поправки по показателям проекта решения о сельском бюджете, рассматриваемым в первом чтении, в комиссию по бюджету, местным налогам и собственности и социальным вопросам не позднее чем за три рабочих дня до его заседания

5. В ходе обсуждения большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимается одно из следующих решений:

- "принять бюджет поселения в первом чтении". При этом считаются утвержденными документы и показатели, являющиеся предметом первого чтения, устанавливается предельный срок внесения письменных поправок ко второму чтению и назначается дата рассмотрения проекта бюджета поселения во втором чтении;

- "отклонить проект бюджета поселения с возвращением его администрации Подсосновского сельсовета". При этом устанавливается срок для представления нового варианта проекта бюджета поселения. Новый вариант проекта бюджета поселения направляется в Совет депутатов и рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Возвращение отклоненного проекта решения о бюджете поселения осуществляется один раз.

7. При принятии в первом чтении проекта решения о сельском бюджете, Совет депутатов не имеет права в последующем изменять показатели бюджета поселения, рассматриваемые в первом чтении, если на эти изменения отсутствует положительное заключение И.о. главы администрации сельсовета.

#### **Статья 18. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения сельским Советом народных депутатов в первом чтении проекта решения о сельском бюджете**

В случае повторного отклонения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, Совет депутатов вправе принять решение о создании соответствующей согласительной комиссии, сформированной на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации сельсовета. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов и в течение 5 рабочих дней вносит корректировки в проект решения, прилагаемые документы и материалы до полного устранения разногласий по предмету первого чтения.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей с каждой стороны.

Члены согласительной комиссии, не согласные с решением, вправе высказать особое мнение, которое приобщается к решению согласительной комиссии.

По окончании работы, согласительная комиссия вносит на рассмотрение Совета депутатов:

1) разработанный вариант показателей бюджета поселения;

2) позиции, по которым члены согласительной комиссии не выработали согласованного решения.

При утверждении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии, Совет депутатов не имеет права изменять показатели бюджета поселения, рассматриваемые в первом чтении, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Если Совет депутатов не принимает в первом чтении проект решения о бюджете поселения по итогам работы согласительной комиссии, указанный проект муниципального правового акта считается повторно отклоненным в первом чтении.

При повторном отклонении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов не имеет права повторно направить указанный проект в согласительную комиссию.

Повторно отклоненный в первом чтении проект решения о бюджете поселения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается И.о. главы администрации

сельсовета с приложением копии решения Совета депутатов об отклонении проекта решения о сельском бюджете.

**Статья 19. Возвращение проекта решения о бюджете поселения И.о. главы администрации сельсовета в случае его отклонения в первом чтении Советом депутатов**

1. В случае отклонения сельским Советом в первом чтении проекта решения о сельском бюджете на очередной финансовый год и его возвращения И.о. главы администрации сельсовета, указанный проект муниципального правового акта подлежит доработке и внесению на рассмотрение сельского Совета повторно в первом чтении в течение 5 дней.

2. При повторном внесении указанного проекта сельский Совет рассматривает его в первом чтении в течение 10 дней.

**Статья 20. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о сельском бюджете**

1. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год рассматривается Советом депутатов в срок до 25 декабря текущего года.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения во втором чтении являются следующие показатели и характеристики бюджета поселения:

1) перечень главных администраторов доходов, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;

8) верхний предел муниципального долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

9) размер резервного фонда поселения на очередной финансовый год;

10) распределение межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Подсосновский сельсовет района на очередной финансовый год;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения на очередной финансовый год;

12) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета на очередной финансовый год.

Для рассмотрения во втором чтении проект решения о бюджете поселения выносится на голосование в целом.

При рассмотрении проекта бюджета поселения во втором чтении принимаются поправки субъектов права нормотворческой инициативы, имеющие заключение ответственной комиссии.

3. Принятое Советом депутатов решение о бюджете поселения в течение 5 дней направляется И.о. главы администрации сельсовета для подписания и обнародования.

4. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано И.о. главы администрации сельсовета и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о сельском бюджете.

### **Статья 21. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения сельским Советом во втором чтении проекта решения о сельском бюджете**

1. В случае отклонения во втором чтении проекта решения о сельском бюджете на очередной финансовый год Советом депутатов, указанный проект передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

2. Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает вариант показателей бюджета поселения, которые являются предметом рассмотрения указанного проекта муниципального правового акта во втором чтении.

3. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Члены согласительной комиссии, не согласные с решением, вправе высказать особое мнение, которое приобщается к решению согласительной комиссии.

4. По окончании работы согласительная комиссия вносит на рассмотрение Совета депутатов:

- 1) разработанный вариант показателей бюджета поселения;
- 2) позиции, по которым члены согласительной комиссии не выработали согласованного решения.

5. При утверждении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении по итогам работы согласительной комиссии Совет депутатов не имеет права изменять показатели бюджета поселения, рассматриваемые во втором чтении, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

### **Статья 22. Временное управление сельским бюджетом**

1. В случае, если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация, как орган, осуществляющий полномочия финансового органа, организует исполнение бюджета с соблюдением следующих условий:

- 1.1. ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств:
  - бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
  - иные показатели, определяемые решением о сельском бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;
  - порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

### **Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения о бюджете поселения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. Администрация сельсовета, как орган, осуществляющий полномочия финансового органа, разрабатывает и представляет И.о. главы администрации сельсовета для внесения в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о сельском бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификаций расходов бюджета поселения.

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год могут вноситься в части, изменяющей основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета и ведомственную структуру расходов бюджета поселения в текущем финансовом году, при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

К проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Совет депутатов рассматривает указанный проект решения в течение 10 дней после его внесения в Совет депутатов в одном чтении.

4. В течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год председатель Совета депутатов направляет его в контрольно-счетный орган муниципального образования для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетный орган муниципального образования представляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Совет депутатов с одновременным представлением заключения в администрацию сельсовета в течение пяти дней со дня получения проекта решения.

6. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад администрации сельсовета об изменении основных параметров бюджета поселения, обсуждается общий объем доходов бюджета поселения и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения решения о бюджете поселения на текущий финансовый год.

7. При рассмотрении указанный проект решения сразу выносится на голосование в целом.

## **Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 25. Основы исполнения бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края.

Организация исполнения бюджета поселения может осуществляться финансовым управлением администрации Немецкого национального района, в соответствии с заключенным соглашением о передаче полномочий. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю посредством открытия и ведения лицевого счета финансового органа на едином счете местного бюджета.

4. Учет операций по исполнению местного бюджета осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном финансовым органом.

5. Администрация сельсовета, по согласованию с Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.

#### **Статья 26. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него в контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и направляет его в Совет депутатов с одновременным направлением в местную администрацию в срок не позднее 1 мая текущего года.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется И.о. главы администрации сельсовета на утверждение в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в форме проекта решения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения должен быть составлен в соответствии со структурой, которая применялась при утверждении бюджета поселения на отчетный финансовый год.

5. До утверждения проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета
- 3) расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;



5) исполнение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год;

6) сведения о численности и расходах на оплату труда работников органов местного самоуправления за очередной финансовый год;

7) сведения о росте кредиторской задолженности по итогам исполнения бюджета поселения.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения, с учетом положений ч.1 ст.154 БК РФ, Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, он возвращается администрации сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов. Отклонение проекта решения об исполнении бюджета поселения осуществляется один раз.

Повторно представленное решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов рассматривает и принимает в течение 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения с учетом итогового документа публичных слушаний, Совет депутатов принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

#### **Статья 27. Об утверждении ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета поселения**

1. Администрация сельсовета направляет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит информацию в форме заключения на отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета и направляет заключение в Совет депутатов и И.о. главы администрации сельсовета.

3. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических расходов на оплату их труда обнаружаются.

### **Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Статья 28. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль в Подсосновском сельсовете осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа

Немецкого национального района на основании соглашений о передаче полномочий контрольно-счетного органа Подсосновского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в Подсосновском сельсовете является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) администрации сельсовета (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Подсосновского сельсовета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **Статья 29. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) главные распорядители и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а так же достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

3) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Подсосновского сельсовета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и

муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц, осуществляются в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств бюджета, муниципальные контракты.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **Статья 30. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

### **Статья 31. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета поселения;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетного органа муниципального образования:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

направляются объектам контроля представления, предписания;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Внешняя проверка проекта решения о бюджете поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом сельского Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. Внешняя проверка проекта решения о бюджете поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования. Внешняя проверка может осуществляться контрольно-счетным органом Немецкого национального района, в случае заключения соглашения сельским Советом с контрольно-счетным органом Немецкого национального района о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3.2. До 20 октября текущего года И.о. главы администрации сельсовета направляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год со всеми прилагаемыми документами и материалами в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы.

3.3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом депутатов, подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

И.о. главы администрации сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета в контрольно-счетный орган муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3.4. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3.5. Заключение на проект бюджета поселения на очередной финансовый год и годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом муниципального образования в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию сельсовета

## **Статья 32. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

-контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации сельсовета, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении,

о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего государственного муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются администрацией сельсовета в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами администрации сельсовета.